



## RĪGAS JAUNCIEMA PAMATSKOLA

Jaunciema 4. šķērslīnija 4, Rīga, LV-1023, tālrunis 67474620, e-pasts: jps@riga.lv

Rīgā

08.01.2025.

Nr. PSJ-25-2-nd

Rīgas Jaunciema pamatskolas izglītojamiem  
un viņu likumīgajiem pārstāvjiem

Par Rīgas Jaunciema pamatskolas  
izglītojamo un viņu vecāku personas datu apstrādi

Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Jaunciema pamatskola, adrese: Jaunciema 4. šķērslīnija 4, Rīga, LV 1023, tālruņa numurs: 67474620; 29124624, e-pasts [jps@riga.lv](mailto:jps@riga.lv) ir pārzinis Jūsu un Jūsu bērna (turpmāk – izglītojamais) personas datu apstrādei.

Informējam, Rīgas Jaunciema pamatskola (turpmāk – iestāde) apstrādā Jūsu bērna un Jūsu personas datus, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.

Vispārīgā datu aizsardzības regula pieejama interneta vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

### **Kādas datu kategorijas apstrādā skola par skolēnu?**

Iestāde apstrādā šādas datu kategorijas par izglītojamo:

- 1) identificējošo informāciju (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformāciju (adrese, e-pasts, tālruņa numurs);
- 2) bērnu raksturojošu informāciju, piemēram, tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c.;
- 3) informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu bērna drošību un aizsardzību iestādē, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.;
- 4) informāciju par speciālās izglītības nepieciešamību;
- 5) informāciju par bērna veselības stāvokli;
- 6) informāciju par iestādes apmeklējumiem, piemēram, apmeklēto un neapmeklēto nodarbību skaits un iemesls;
- 7) informāciju par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas;

- 8) informāciju par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai sacensībās/ olimpiādēs/ konkursos un sacensību/ olimpiāžu/ konkursu rezultātiem;
- 9) informāciju par uzvedību iestādē;
- 10) informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piemēram, audio vai video ieraksti.

### **Par Jums kā bērna likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas:**

- 1) identificējošo informāciju (vārds, uzvārds, personas kods) un kontaktinformāciju (adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese).
- 2) Izglītības iestāde apstrādā Jūsu personas datus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai sazinātos ar Jums.

### **Kādiem mērķiem skola apstrādā skolēna personas datus?**

Izglītojamā personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunktiem, apstrādā šādiem mērķiem:

- 1) organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzīt izglītojamā mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzības;
- 2) organizēt izglītības iestādes pedagoģisko procesu, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu t. sk. elektroniskā veidā (sistēmās E-klase), kā arī nodrošinātu izglītības iestādes saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo;
- 3) apliecināt Rīgas valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē izglītojamā statusu bez elektroniskas identifikācijas un autentifikācijas, nodrošināt maksāšanas līdzekļa, ar kuru veic norēķinus par ēdināšanu izglītības iestādē nodrošināšanu, kā arī skolēnu brīvpusdienu uzskaiti no pirmās līdz devītajai klasei (Skolēna e karte);
- 4) uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli, t.sk. izvērtēt bērna intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā;
- 5) nodrošināt ar mācību grāmatām iestādes bibliotēkā.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem, personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir norādīts šādos normatīvajos aktos, bet ne tikai: Vispārīgās datu aizsardzības regula, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikums Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija", Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikums Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē", Ministru kabineta 2019. gada 25. jūnija noteikums Nr. 276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi", Rīgas domes 2014.gada 8.jūlija lēmums Nr. 1351 "Par personalizēto viedkarti „Skolēna e karte”", Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr. 709 "Noteikumi par

pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Rīgas domes 2023.gada 27.septembra saistošo noteikumu Nr. RD-23-237-sn “Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu” 13.punkts.

Informācija par Skolēna e karti ir pieejama Rīgas valstspilsētas pašvaldības SIA “Rīgas Satiksme” interneta vietnē <https://www.rigassatiksme.lv/lv/biletas/e-talonu-veidi/skolena-e-karte/>.

Izglītojamā personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a), e) un f) apakšpunktiem, apstrādā šādiem mērķiem:

- 1) nodrošināt izglītojamā drošību un īpašuma aizsardzību (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts);
- 2) nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas;
- 3) nodrošināt izglītojamā dalību projektos, ko finansē Eiropas Savienība;
- 4) izvērtēt izglītojamā izglītības vajadzības;
- 5) informēt sabiedrību par izglītojamo sasniegumiem;
- 6) uzturēt attiecības ar absolventiem, uzturēt absolventu sarakstus;
- 7) plānot un organizēt izglītības procesa pārvaldību, pētniecību un statistisko analīzi, tostarp to, kas tiek noteikta normatīvajos aktos;
- 8) izmantot izglītojamā fotogrāfijas iestādes publikācijās, iestādes tīmekļa vietnē (tikai ar vecāku rakstveida piekrišanu), (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts);
- 9) veikt videonovērošanu, lai nodrošinātu izglītojamā drošību un īpašuma aizsardzību (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts);

Informējam, ka attiecībā uz izglītojamā fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic iestāde, likumiskie pārstāvji tiek informēti atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos tiek prasīta attiecīga piekrišana to veikt.

Izglītojamajiem un vecākiem ir jāzina, ka situācijās, kad ģimenes locekļi vai draugi personīgai lietošanai fotogrāfē vai veic video ierakstu, datu aizsardzības jomas tiesību akti netiks piemēroti.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem ir nepieciešams veikt izglītojamā personas datu apstrādi, lai nodrošinātu bērna intelektuālo attīstību, spēju orientēties informācijas resursos, atraktivitāti, izmantot informācijas tehnoloģiju resursus, ņemot vērā mūsdienu digitālo attīstību.

Lai nodrošinātu kvalitatīvāku izglītību nākotnē, ir nepieciešams veikt pētniecības darbus izglītības jomā. Informējam, ka situācijā, kad Jūsu bērns (kā identificējams datu subjekts) tiks izmantots pētniecības nolūkiem, iestāde Jūs informēs atsevišķi.

Papildus informējam, ka izglītojamā personas dati tiks izmantoti vēsturiskiem mērķiem, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par iestādes dzīvi, ka arī izglītojamā personas dati var tikt izmantoti dažādu pētniecības darbu veikšanai un

statistikas nodrošināšanai. Informējam, ka statistikas informācijā tiks atspoguļoti anonīmi personas dati.

### **No kādiem datu avotiem skola iegūst informāciju par izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem?**

Skola personas datus iegūst visdažādākajos veidos, bet visbiežāk no paša datu subjekta, kad datu subjekts šos personas datus izpauž izglītības iestādei, piemēram, lai tiktu veikta normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpilde.

Skola personas datus var iegūt arī no valsts un pašvaldību iestādēm un valsts informācijas sistēmām un reģistriem, visbiežāk no Valsts izglītības informācijas sistēmas, kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija.

### **Kādām trešajām personām skola nodos skolēna personas datus?**

Informējam, ka izglītojamā personas datus iestāde nepieciešamības gadījumā nodos šādām trešajām pusēm:

- 1) Valsts izglītības informācijas sistēmai;
- 2) citām izglītības iestādēm, ja izglītojamais turpinās mācīties citā izglītības iestādē;
- 3) medicīnas iestādei vai ārstniecības personai, ja izglītojamajam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības;
- 4) Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentam;
- 5) Rīgas valstspilsētas pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme";
- 6) bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti;
- 7) personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu;
- 8) apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.

### **Cik ilgi skola glabās skolēna datus?**

Informējam, ka iestāde glabās Jūsu bērna un Jūsu personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Savukārt, attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai Jūs kā vecāks izteiksiet piekrišanu, iestāde apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz bērna pilngadības sasniegšanai, vai līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai.

### **Kādas Jums kā likumiskajam pārstāvim ir tiesības?**

Jums kā likumiskajam pārstāvim ir šādas tiesības:

- 1) ja par Jūsu bērnu vai Jums iestāde apstrādā nepareizus/ neprecīzus/ neaktuālus personas datus, lūgt iestādei precizēt nepareizos/ neprecīzos/ neaktuālos personas datus;

- 2) piekļūt Jūsu vai Jūsu bērna personas datiem, proti, lūgt iestādei informāciju, kādus personas datus iestāde apstrādā par Jūsu bērnu vai Jums, papildus tam Jums ir tiesības saņemt datu kopijas;
- 3) lūgt dzēst sava bērna vai Jūsu personas datus, informējam, ka iestāde nedzēsīs Jūsu bērna vai Jūsu personas datus, ja personas datu apstādi nosaka normatīvie akti;
- 4) nodrošināt datu pārnesamību, proti, lūgt iestādei nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski, informējam, ka šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā;
- 5) lūgt ierobežot Jūsu bērna vai Jūsu personas datu apstrādāšanu noteiktos gadījumos, piemēram, ja Jūs norādāt, ka iestāde apstrādā neprecīzus personas datus, tad iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;
- 6) vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja uzskatāt, ka iestāde pretlikumīgi apstrādā Jūsu bērna vai Jūsu personas datus.

Lai īstenotu augstāk minētās tiesības, personai ir jāiesniedz rakstveida iesniegumu izglītības iestādei elektroniski uz e-pastu: [jps@riga.lv](mailto:jps@riga.lv) vai klātienē Jaunciema 4.šķērslīnijā 4, Rīga, LV 1023, kontaktāruņa numurs: 29124624. Ja datu subjekts nav apmierināts ar saņemto atbildi, viņam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)) Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr. 67223131, e-pasts: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv).

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs veic personas datu aizsardzības speciālista funkcijas pašvaldībā. Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, e-pasts: [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv), kur Jūs varat vērsties, ja Jums ir sūdzības par izglītības iestāžu veikto personas datu apstrādi un aizsardzību.

Direktora p.i.

Anna Zaula